



**Mateřská škola Paraplíčko
Havířov, příspěvková organizace**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

kterým se konkretizují zákonné normy v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou 602/206 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, nařízením ES č. 178/2002 systém kritických bodů (HACCP), nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, bezpečnostních předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb. školský zákon.

- Obsah:** Čl. 1 Rozsah působnosti
Čl. 2 Provoz školní jídelny
Čl. 3 Přihlášení a odhlášení stravy
Čl. 4 Placení stravného
Čl. 5 Ostatní ujednání
Čl. 6 Účinnost

Vydal:	Mateřská škola Paraplíčko, Havířov, příspěvková organizace č. j.: MŠ/128/2018
Schválila:	ředitelka školy – Mgr. Šárka Chobotová
Zpracoval:	Lorenzová Marie
Účinnost:	od 1. ledna 2018
Závaznost:	Předpis je závazná pro všechny zaměstnance MŠ Paraplíčko, Havířov, příspěvkové organizace a všechny strážníky

IČO: 60337389

§ 1 Rozsah působnosti

Předpis upravuje provoz, zvyklosti a úhrady stravování všech strávníků v Mateřské škole Paraplíčko, Havířov, příspěvkové organizaci.

Čl. 2 Provoz školní jídelny

pracovní doba zaměstnanců	6.00 – 15.00 hod
výdejní doba:	
dopolední přesnídávka	8.30 – 9.00 hod
oběd	11.30 – 12. 00 hod
odběr do jídlonosičů (při dodržení všech hyg.norem)	11.30 - 12.00 hod
odpolední svačina	14.15 – 14.45 hod

Dopolední svačinka je pracovníky školní kuchyně chystána ve školní jídelně pro předškolní děti a ve dvou třídách na místa k tomu určená (zajištění dodržování hyg. norem). Děti se obsluhují samy, případně s pomocí pedagogických pracovníků. Polévku dětem nalévá kuchařka s pomocí pedagogických pracovníků přímo u jídelních stolů. Hlavní chod je vydáván a servírován kuchařkami přímo na talíř, starší děti si oběd odnášejí samy. Odpolední svačina je pracovníky školní kuchyně chystána ve školní jídelně. Zaměstnanci školní kuchyně zajišťují pitný režim po celý den.

Všichni strávníci jsou povinni dodržovat dobu výdeje a dodržovat hygienické zásady (čisté oblečení, obuv, umyté ruce), aby nehrozila kontaminace

IČO: 60337389

prostředí jídelny. Rovněž je zakázáno vnášet do jídelny znečištěné předměty.

Cizí stravníky škola nemá. Výdej do jídelnosičů se provádí na místě k tomu vyhrazeném a ve stanovené době.

Čl. 3 ***Přihlášení a odhlášení stravy***

Mateřská škola poskytuje stravování dětem pouze v době jejich pobytu ve škole. To znamená, že nárok na školní stravování mají děti pouze tehdy, pokud se zúčastňují předškolního vzdělávání (ne v době nemoci či o prázdninách). Platí pouze jediná výjimka (§ 4 odst. 9, vyhl. č. 107/2005 Sb.) a to: První den neplánované nepřítomnosti stravníka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole. Tento den si mohou rodiče odebrat pro dítě oběd za zvýhodněnou cenu a to do přinesených čistých jídelnosičů. Rodiče jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte vždy den dopředu do 13 hodin (telefonicky, osobně), to rovněž platí i pro přihlášení stravy po absenci či nepřítomnosti. V případě, že dítě není odhlášeno, bude rodičům nadále účtován poplatek za stravu na další den. Pokud si rodiče celodenních dětí vyzvednou dítě po obědě, nemohou z hygienických důvodů dostat zabalenou odpolední svačinu. Neodhlášená strava je rozdělena dětem ve formě přídavků. Rozsah stravování se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem a ředitelkou školy při přijetí dítěte do mateřské školy. Je vedena školní matrika podle § 28 odst. 3 školského zákona, vedena v programu Správa mateřských škol (tato dokumentace nahrazuje přihlášku ke školnímu stravování).

čl. 4 **Placení stravného**

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu a výší úplaty, kterou hradí rodiče, rovná se ceně potravin. Platba je prováděna v běžném měsíci **pouze hotově** v kanceláři vedoucí školní jídelny v předem stanovených termínech, o kterých jsou rodiče včas informováni formou oznámení na nástěnce školní jídelny ve vestibulu školy. Písemný přehled termínů je na začátku školního roku předán všem rodičům. Mimořádná změna termínu z provozních důvodů je včas oznámena. Platba stravného se platí dle skutečnosti ke dni úhrady a zálohově do konce měsíce, případné přeplatky jsou vyúčtovány následující měsíc. Spolu se stravným vybírá vedoucí školní jídelny rovněž úplatu za školní vzdělávání, předpis za školné poskytuje ředitelka školy. Vždy je vydána stvrzenka o zaplacení. Nezaplatí-li zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba včas, bude dítě vyloučeno ze stravování do zaplacení dlužné částky. Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude dítě úplně vyloučeno ze stravování dle školského zákona 561/2004 Sb. §35.

Hlášení změn za stravovací zvyklosti, změna jména, ukončení docházky – případné vyrovnání přeplatek či nedoplatek u vedoucí ŠJ v kanceláři

Výše stravného :

celodenní dítě (přesnídávka, oběd, svačina)	Kč 32,--
polodenní dítě (přesnídávka, oběd)	Kč 25,--
zaměstnanci	Kč 25,--
(Kč 19,- + Kč 6,-- příspěvek FKSP)	

Stejná cena se týká i dětí, které dovrší v průběhu šk. roku 7 let- (jmenný seznam je vždy sestaven na začátku školního roku, případně doplněn)

Čl. 5 Ostatní ujednání

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Jídelní lístky (týdenní) vč. uvedených alergenů jsou zveřejněny na nástěnce školní jídelny ve vestibulu školy, ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Změna jídelníčku je vyhrazena.

Technické, hygienické závady či připomínky ke stravování hlásí strážníci vedoucí školní jídelny. V případě její nepřítomnosti ředitelce školy.

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

§ 17 Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem:

1. ledna 2018

M. Lorenzová

Mari Lorenzová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Šárka Chobotová

Mgr. Šárka Chobotová
ředitelka školy

IČO: 60337389

S tímto dokumentem byli seznámeni:

Podpis:

IČO: 60337389



www.paraplicko-havirov.cz